

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета государственной**  
**культурной политики**  
**Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

**Направление подготовки**

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

**Профиль подготовки**

**Управление креативными проектами в сфере молодежной политики**

**Квалификация (степень) выпускника**

**БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

**ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Компетенция (код и наименование)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта, называет ее составляющие и принципы их формулирования;</li> <li>– Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Знает особенности психологии творческой деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>– Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;</li> <li>– Определяет в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения;</li> </ul> <p>Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;</li> <li>– Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>– Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</li> </ul> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности</p>

		их использования и/или совершенствования
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>– Выделяет основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> <li>– Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна;</li> </ul> <p>Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применяет экономические знания при выполнении практических задач;</li> <li>– Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>– Осуществляет экономические расчёты различного назначения;</li> </ul> <p>Анализирует экономическую составляющую проектных решений;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>– Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта.</p>

<p>УК-10.</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1.</p> <p>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-10.2.</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3.</p> <p>Владеет (имеет опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>УК-10.4 Понимает суть явлений: экстремизм и терроризм, их идеологию, причины и последствия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает сущность и опасности коррупционного поведения;</li> <li>– Понимает взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества;</li> <li>– Понимает специфические особенности проявления экстремизма и терроризма.</li> <li>– Определение и правовые основы понятий «экстремизм» и терроризм.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализирует происходящие явления в общественной и деловой жизни с точки зрения правовых норм;</li> <li>– Толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;</li> <li>– Анализирует информацию, распознает признаки экстремистской символики, критические оценивает ее содержание .</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</li> <li>– Организует собственную жизнь и профессиональную деятельность, исключая возможность коррупции;</li> <li>– Пропагандирует антикоррупционный образ жизни;</li> <li>– Формирует нетерпимое отношение к коррупции у коллег и близких.</li> <li>– Владеет навыками конструктивной дискуссии на сложные и провокационные темы экстремизма.</li> </ul>
--	--	--

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная со 2 недели семестра. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

По итогам – зачет .

## **2.1. Задания репродуктивного уровня**

### ***Вопросы:***

1. Понятие и сущность социокультурного проектирования
2. Технологические и содержательные элементы социокультурного проектирования
3. Классификации культурных проектов
4. Бюджетирование проектной деятельности
5. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.
6. Источники финансирования коммерческих культурных проектов
7. Государственно-частное партнерство в сфере культуры
8. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта
9. Источники финансирования социально-культурных проектов.
10. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
11. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
12. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов.
13. Условия и механизмы бюджетного финансирования.
14. Структура заявки на участие в федеральных программах.
15. Внебюджетные источники финансирования.
16. Условия получения средств из внебюджетных источников.
17. Фонды как источник финансирования.
18. Структура и технология оформления заявки на получение гранта.
19. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами).
20. Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления).
21. Технология работы со спонсорами.
22. Разработка спонсорского пакета.
23. Разработка ресурсной базы проекта
24. Виды затрат на реализацию культурного проекта.
25. Разработка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей.
26. План доходов культурного проекта
27. План расходов культурного проекта
28. Расчет бюджета культурного проекта
29. Общая сумма затрат в бюджете проекта , структура затрат и назначение их расходования.
30. Документальное оформление бюджета проекта
31. Управление финансовыми ресурсами проекта.
32. Организационные формы финансирования культурного проекта .
33. Бюджет как инструмент управления проектом.
34. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта

## 35. Методы контроля стоимости проекта

### Тесты:

#### Компетенция УК-2

#### Раздел 1. Основы финансирования проектов в сфере культуры

1. *Проект – это ...*
  - Инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - **Ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**
  - Группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - Совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
2. *Участники проекта – это:*
  - Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
  - Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
  - **Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**
3. *Наибольшее влияние на проект оказывают ...*
  - **Экономические и правовые факторы**
  - Экологические факторы и инфраструктура
  - Культурно-социальные факторы
  - Политические и экономические факторы
4. *Жизненный цикл проекта – это:*
  - Стадия реализации проекта
  - Стадия проектирования проекта
  - Временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся
  - **Временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения**
  - Временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
5. *Управляемыми параметрами проекта не являются:*
  - Объемы и виды работ
  - Стоимость, издержки, расходы по проекту
  - Временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
  - Ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
  - Качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
  - **Все варианты правильны**

## 6. Особенности социальных проектов

- **Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена**
- Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

## Тест 2

1. Что из перечисленного относится к традиционным государственным источникам финансирования культурных проектов в России?

- а) Гранты от частных фондов
- б) Целевые субсидии из федерального и регионального бюджета
- в) Краудфандинг
- г) Средства от эндаумент-фонда

2. Ключевой раздел бизнес-плана культурного проекта, который в первую очередь интересует инвестора или спонсора:

- а) Арт-концепция
- б) Маркетинговый план
- в) Финансовый план (бюджет доходов и расходов, срок окупаемости)
- г) Биографии членов команды

3. Фандрайзинг – это:

- а) Процесс поиска и привлечения финансовых и иных ресурсов для реализации проекта
- б) Процесс создания художественной ценности проекта
- в) Вид банковского кредита для некоммерческих организаций
- г) Система налогообложения культурных учреждений

4. Какое из следующих утверждений о краудфандинге является НЕВЕРНЫМ?

- а) Это коллективное финансирование проекта силами большого числа частных лиц.
- б) Это эффективный инструмент не только для сбора средств, но и для продвижения проекта и формирования сообщества.
- в) Это беспроцентный заем, предоставляемый государством.
- г) Вознаграждением для доноров часто выступают нематериальные блага или продукт проекта.

5. Эндаумент-фонд (целевой капитал) организации культуры – это:

- а) Фонд, собранный за счет продажи билетов на мероприятия
- б) Незрасходованный остаток средств из государственной субсидии
- в) Сформированный за счет пожертвований капитал, доходы от управления которым идут на уставные цели организации
- г) Фонд для выплаты экстренной материальной помощи сотрудникам

6. Что такое «социальное партнерство» в сфере культуры?

- а) Взаимовыгодное сотрудничество между культурной организацией и коммерческой компанией

- б) Обязательство государства поддерживать все культурные инициативы
- в) Работа волонтеров на мероприятиях
- г) Партнерство только между государственными учреждениями культуры

7. Каков основной мотив коммерческой компании для спонсорской поддержки культурного проекта?

- а) Получение прямой финансовой прибыли, равной вложенной сумме
- б) Достижение маркетинговых, рекламных и PR-целей (улучшение имиджа, выход на новую аудиторию)
- в) Освобождение от уплаты налогов на прибыль
- г) Выполнение требований законодательства

8. Какие виды ресурсов, помимо финансовых, можно привлекать в рамках фандрайзинга?

- а) Аренду помещений на безвозмездной основе
- б) Услуги профессионалов на волонтерских началах (pro bono)
- в) Предоставление оборудования или материалов
- г) Все вышеперечисленное

9. Бюджет культурного проекта традиционно делится на две основные части:

- а) Доходы и расходы
- б) Инвестиции и дивиденды
- в) Активы и пассивы
- г) Гранты и субсидии

10. Что чаще всего понимается под «софинансированием» (со-финансированием) проекта?

- а) Финансирование, предоставляемое исключительно иностранными фондами
- б) Привлечение средств из нескольких разных источников (например, грант + средства спонсора + собственный вклад)
- в) Система налогообложения для некоммерческих организаций
- г) Возврат кредита частями

---

Ключ для проверки:

- 1. б) Целевые субсидии из федерального и регионального бюджета
- 2. в) Финансовый план (бюджет доходов и расходов, срок окупаемости)
- 3. а) Процесс поиска и привлечения финансовых и иных ресурсов для реализации проекта
- 4. в) Это беспроцентный заем, предоставляемый государством.
- 5. в) Сформированный за счет пожертвований капитал, доходы от управления которым идут на уставные цели организации
- 6. а) Взаимовыгодное сотрудничество между культурной организацией и коммерческой компанией
- 7. б) Достижение маркетинговых, рекламных и PR-целей (улучшение имиджа, выход на новую аудиторию)
- 8. г) Все вышеперечисленное
- 9. а) Доходы и расходы
- 10. б) Привлечение средств из нескольких разных источников (например, грант + средства спонсора + собственный вклад)



## Компетенция УК-9

### Раздел 2. Финансы коммерческих культурных проектов.

1. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет
- **Высокая степень неопределенности и рисков**
- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

2. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- **Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования**

3. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- **Материальные, трудовые, затратные**
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

4. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- **Инвестор проекта**
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

5. Выберите правильный порядок составления бизнес проекта:

- Предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, местоположение, участок и окружающая среда, сырье и поставки
- Местоположение, участок и окружающая среда, предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, сырье и поставки
- **Предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, сырье и поставки, местоположение, участок и окружающая среда**

6. Замысел инвестора реализуется в форме:

- Ходатайства о намерениях;
- **Декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;**
- Резюме проекта.

7. Для кого предназначается бизнес план?

- **Менеджеры;**
- Потребители продукции проекта;
- Деловые партнеры;
- **Собственники;**
- **Кредиторы;**

- Проектировщики;
- Подрядчики.

### **Раздел 3. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих культурных проектов**

*1. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.*

- **Привлекаемых**
- Государственных
- Спонсорских

*2. Бюджетное финансирование культурных программ осуществляется на основе:*

**Социально-творческого заказа;**

**Внебюджетных средств;**

Спонсорской помощи.

*3. Грант — это:*

- Возвратное целевое финансирование общественно полезных программ;
- Привлечение средств на определенный период для деятельности НКО;
- **Безвозмездное невозвратное целевое финансирование общественно полезных программ НКО.**

*4. Спонсорская деятельность — это:*

- Помощь бедным людям;
- Оказание добровольной помощи нуждающимся в ней людям;
- **Добровольная материальная поддержка социально значимых инициатив и проектов, в том числе с целью рекламы определённых товаров, услуг**
- собственной деятельности.

*5. Фандрайзинг — это:*

- Передача прав на определенный вид бизнеса
- **Процесс привлечения денежных средств, которые организация не может обеспечить себе самостоятельно**
- Договор коммерческой концессии

*6. Что необходимо учитывать при выборе фонда, в который можно подать заявку на финансирование проекта?*

- **Сферы интересов фонда**
- **Поддерживаемые фондом типы получателей грантов и бенефициариев**
- Кто является учредителем фонда
- В какой стране зарегистрирован фонд
- **Виды деятельности, которые поддерживаются фондами**
- **Сроки подачи заявок**
- Как давно создан фонд
- **Максимальный размер выдаваемого фондом гранта**
- **Какая отчетность по проекту требуется фондом**
- Есть ли адрес электронной почты менеджера фонда
- **Требования фондов относительно географии проекта, его продолжительности, наличия партнеров по проекту, со-финансирования**
- Уставной капитал фонда
- **Финансируемые фондом области деятельности**

- Наличие данных об экспертах фонда

*7. К технологии фандрайзинга относятся:*

- **Организация специальных событий и социальных мероприятий.**
- **Договор о совместной деятельности.**
- **Подготовка информационных материалов о проекте.**
- Социально-культурное проектирование

*8. Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:*

- Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны.
- Необходимо обеспечить занятость работников культуры.
- **Она дает возможность реализации социального партнерства**

*9. Разработка проектов начинается:*

- С определения целей.
- **Выявления актуальных проблем.**
- Поиска необходимых средств.

*10. Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:*

- Получение прибыли.
- **Получение дополнительных выгод.**
- **Рекламный потенциал проекта.**

*11. Выберите 4 верных утверждения из предложенных ниже.*

- КСО обязаны заниматься все компании
- Свои программы в сфере КСО бизнес организует всегда вместе с НКО
- **В крупных компаниях часто имеется документ, описывающий ее политику в сфере КСО и основные направления работы в этом направлении**
- Получить поддержку от бизнеса будет проще, если показать компании, как именно ваша организация или проект поможет выстраиванию ее отношений с разными целевыми группами, или как поможет развить бизнес, или как облегчит решение внутренних корпоративных задач.
- Личные мотивы и интересы руководителя компании могут влиять на принятие решения о выделении ресурсов на проекты НКО.
- Иногда компания создает собственный корпоративный фонд и осуществляет свои благотворительные программы через него.

*12. Выберите 2 верных утверждения, согласно материалам курса.*

- Помогают НКО только крупные компании.
- Помогают НКО только международные компании, а российские не поддерживают НКО.
- Помогают НКО только так называемые вредные производства, чтобы «замолить грехи».
- **Компании часто поддерживают именно те НКО, которые первые активно выходят на контакт, предлагают сотрудничество.**
- **У бизнеса в последнее время возрос интерес к оценке результативности и социального воздействия корпоративной филантропии – и в России, и в мире.**
- Под данным исследований, большинство столичных и межрегиональных компаний хотят поддерживать только те НКО, кто «у них под боком» - из Москвы и Санкт-Петербурга.

- Социальная корпоративная ответственность и корпоративная благотворительность все больше и больше воспринимается компаниями не как социальные инвестиции, а как нечто дополнительное, обременительное, что «выкачивает» деньги из компании.

*13. Почему бизнесу может быть интересно сотрудничество с НКО?*

Выберите 4 верных ответа в соответствии с материалами курса.

- **Работая с НКО, компания может реализовать свою благотворительную политику, помочь в развитии территорий своего присутствия.**
- **Через работу с НКО компания может прорекламировать себя для важной целевой аудитории.**
- Компания, сотрудничая с НКО, может избавиться от излишка прибыли.
- **В рамках совместных с НКО благотворительных программ компания может решить часть своих HR-задач (задач по работе с персоналом).**
- Компания обязана сотрудничать с НКО по закону, а в рамках совместных с НКО благотворительных программ компания может закрыть процент обязательных пожертвований полностью или частично.
- **Компания может приобрести у НКО товары или услуги, которые дадут ей дополнительные преимущества в глазах партнеров и других важных аудиторий.**

*14. Выберите 3 верных утверждения по текстовым материалам курса:*

- У маленьких компаний просить помощи бессмысленно.
- **Обращаясь в компанию, важно формулировать свой запрос сообразно ее возможностям и приоритетам.**
- **При обращении в компанию нужно постараться заложить основу для долгосрочных отношений, которые помогут бизнесу поверить в вас и сделать впоследствии новые пожертвования.**
- Как правило, компании охотнее жертвуют деньги, чем товары.
- **Чтобы получить грант от бизнеса, нужно внимательно изучить условия грантового конкурса.**

*15. Выберите 3 верных ответа по материалам курса:*

- **В акциях кобрендинга НКО и бизнес могут заранее договориться, какую фиксированную сумму бизнес перечислит в НКО в качестве пожертвования независимо от количества проданного товара.**
- Программы кобрендинга и вовлечения клиентов компании в благотворительность – это такие способы поддержки, которые практически не требуют от бизнеса сил и вложений.
- Главные усилия и расходы в этих случаях несет НКО, и компания должна чутко слушать своего НКО-партнера на переговорах и гибко подстраиваться под НКО.
- Спонсоры – это люди или компании, которые безвозмездно жертвуют деньги или товары на работу НКО.
- **Приходя на переговоры о спонсорстве, некоммерческая организация должна предложить бизнесу спонсорский пакет, в котором отражено, что и в каких объемах она может гарантировать взамен на ту или иную сумму средств.**
- **НКО легче всего получить безвозмездно брендированную продукцию в том случае, если клиенты НКО и потребители этой продукции – одни и те же люди.**

*16. Выберите 3 верных ответа по материалам курса*

- Корпоративное волонтерство - это всегда акции, спущенные сотрудникам «сверху»

- Сотрудники компании, выезжая на акцию корпоративного волонтерства, не обязательно должны знать, кому они будут помогать и зачем. Хорошо, если это станет для них сюрпризом
- **НКО при подготовке акций корпоративного волонтерства часто помогает компании выстроить акцию таким образом, чтобы она не только отвечала поставленным HR целям, но и приносила ощутимую социальную пользу.**
- **Если сотрудники рекламного агентства разработали для НКО на безвозмездной основе ролик социальной рекламы – это pro bono услуги.**
- Если сотрудники IT компании высадили молодые деревья вокруг дома престарелых (на безвозмездной основе) – это pro bono услуги.
- **Один из вариантов корпоративной помощи НКО – регулярные пожертвования сотрудников компании в НКО. Сотрудник выбирает НКО, уточняет, какую часть зарплаты готов ежемесячно жертвовать и оформляет в бухгалтерии заявление, а затем каждый месяц происходит автоматическое списание средств.**

*17. Выберите один верный ответ по материалам курса*

- Первый шаг в алгоритме работы с корпоративным донором – это переговоры с компанией
- Обращаясь в компанию, НКО лучше всегда проявлять скромность и не уточнять, сколько ресурсов вам нужно и на что именно
- Старайтесь просить именно деньги – даже компании-производители дают их охотнее, чем товары. А вы уже купите на них все, что нужно
- **Если компания не готова покрыть расходы в полном объеме, вы можете предложить покрыть их частично или предоставить скидку**

*18. Выберите три НЕВЕРНЫХ ответа по материалам курса*

- Прежде всего можно поискать потенциальных корпоративных доноров на своей территории; среди тех, у кого покупают ваши благополучатели; среди своих знакомых
- **Вам может дать средства только та компания, которая уже помогает другим НКО; нет смысла обращаться к тем, кто пока новичок в корпоративной благотворительности**
- Если региональное отделение отказало вам в поддержке – можно попробовать обратиться в головной офис этой же компании
- **Лучше сразу придумывать такие акции, которые вовлекают массу различных компаний; тщательная работа со штучными компаниями не оправдывает себя**
- Можно искать корпоративных доноров и по холодным, и по теплым контактам
- **Холодные контакты – это те, кого вы знаете лично, по рекомендации, через знакомых, а также старые контакты, которые можно возобновить**

*19. Выберите все правильные ответы по материалам курса*

- Третий шаг в алгоритме корпоративного фандрайзинга – это проведение благотворительной акции на средства полученного пожертвования
- **В отличие от грантовых конкурсов в корпоративном фандрайзинге нет четких процедур, могут сыграть самые разные мотивы и могут использоваться разные форматы взаимодействия с донором**
- Источником ваших средств от корпоративного донора чаще всего становится один из четырех бюджетов: бюджет службы охраны, бюджет бухгалтерии, бюджет складского подразделения либо личный кошелек тещи директора/владельца бизнеса
- Обращаясь в бизнес-компанию, не надо сразу рваться к человеку, принимающему решение о ваших средствах. Не жалеете усилий и уважайте структуру компании.

- Проведите переговоры сначала с секретарем и вахтером, затем со стажерами и менеджерами и дальше по цепочке. Важно подготовить почву, чтобы о вашем проекте знала вся компания – тогда сотрудники сами убедят директора поддержать вас
- Пять инструментов корпоративного фандрайзинга – это отмычка, рупор, лассо, утюг и надежный мешок для денег

*20. Выберите 2 верных ответа по материалам курса*

- Станет ли корпоративный донор постоянным, чаще всего решается уже на первой вашей встрече
- **Если о поддержке, которую донор оказал вам, будут знать многие в самой компании и вне ее – донору будет сложнее отказаться поддержать вас снова**
- Базу корпоративных доноров имеет смысл вести, если у вас больше 2 тысяч доноров-компаний
- **Корпоративные доноры не очень любят давать средства на административные расходы, но надо всегда пытаться и убеждать доноров**
- Лучше всего платить корпоративному фандрайзеру процент с привлеченных им средств

## Компетенция ПК-9

### Раздел 4. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта

*1.Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта*

- Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- **Все ответы верны**

*2.Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует*

- Бюджет доходов и расходов
- Бюджет движения денежных средств
- Прогнозный баланс
- **Бюджет затрат**

*3.Материальные ресурсы позволяют моделировать:*

- **Потребность в материалах и затраты на них**
- Оплату заказчиков
- Оплату работ по проекту

*4. Предназначение затратного ресурса:*

- Рассчитать затраты по проекту
- Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- **Рассчитать затраты на трудовые ресурсы**
- Рассчитать заработную плату работников

*5. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:*

- **Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом**

- **Только скорость его потребления в заданный временной интервал**
- Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
- Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал

6. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:

- Издержек
- Материальных
- **Трудовых**

7. В зависимости от стадии жизненного цикла проекта бюджеты могут быть:

- Предварительными (оценочными);
- Утвержденными (официальными);
- Текущими (корректируемыми);
- Фактическими.
- **Все ответы верны**

8. Бюджет может составляться в виде:

- Календарных план-графиков затрат (таблица 7.2);
- Матрицы распределения расходов;
- Столбчатых диаграмм затрат;
- Столбчатых диаграмм кумулятивных (нарастающим итогом) затрат (рис.7.7);
- Линейных диаграмм распределения во времени кумулятивных затрат (рис.7.8);
- Круговых диаграмм структуры расходов (рис.7.9) и т.д.
- **Все ответы верны**

9. Форма представления бюджетов зависит от:

- Потребителя документа;
- Цели создания документа;
- Сложившихся стандартов;
- Интересующей информации;
- **Все ответы верны**

## **Раздел 5. Управление финансами действующего проекта.**

1. Финансовая реализуемость – это показатель, характеризующий:

- Наличие или отсутствие финансовых возможностей проекта;
- **Наличие финансовых возможностей проекта;**
- Наличие источников финансовых поступлений.

2. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- **Притоки**
- Активы
- Вклады

3. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте

- учет фактических затрат в проекте
- **анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета**
- **прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости**
- **принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом**

4. *Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?*

- **9-15 %**
- 15-30 %
- до 45 %

5. *Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта - ... проекта.*

- Спонсор
- Бизнес
- **Менеджер**

6. *Управление стоимостью проекта включает три основных процесса:*

- Оценку стоимости проекта;
- Бюджетирование проекта;
- Контроль стоимости проекта.
- **Все ответы верны**

7. *Проект считается успешным когда:*

- **Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания**
- Произведен продукт проекта
- Спонсор проекта объявил об окончании проекта

8. *Что из перечисленного определяет начало проекта:*

- Появление инициатора проекта
- Определение даты завершения проекта
- **Определение бюджета проекта**

9. *Что такое освоенный объем:*

- Плановая стоимость работ
- Фактическая стоимость работ
- **Фактическая стоимость выполненных работ**

10. *Наибольшая угроза успешного завершения проекта:*

- Изменение границ проекта
- **Перерасход средств**
- Ослабление внимания к проекту

11. *Метод освоенного объема позволяет ...*

- **Определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта;**
- Оптимизировать сроки выполнения проекта;
- Определить продолжительность отдельных работ проекта;
- Освоить максимальный объем бюджетных средств.

## 1.2. Задания реконструктивного уровня:



## Тема 2.3. Государственно-частное партнерство в сфере культуры

### Задание 1.

Проанализируйте Распоряжение Правительства РФ от 8 июня 2016 г. № 1144-р О плане мероприятий («дорожной карте») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере» с точки зрения развития механизмов государственно-частного партнерства в социальной сфере.

## Тема 3.2. Гранты как источники – финансирования культурных проектов.

**Задание 1.** : найдите несколько грантов актуальных для культурного проекта - музыкального, театрального, хореографического, культурно-просветительного ( на выбор). Занесите данные в таблицу.

Название	Ссылка	Начало приема заявок	Окончание приема заявок	Организатор	Описание	Номинация	Комментарий

## Тема 3.3. Фонды и общественные организации как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

### Задание 2 :

Выберите культурный проект для анализа . Подумайте, насколько вам подходит такая модель монетизации как членство. Что бы вы могли предложить участникам вашей членской программы?

## Тема 3.5. Собственные средства организации и благотворительные пожертвования как дополнительный источник финансирования культурных проектов и программ

### Задание 1:

Выберите социокультурный проект для анализа Проанализируйте, насколько такая модель монетизации как проведение мероприятий подходит данному проекту и каким образом вы могли бы ее применить. Какие мероприятия вы будете организовывать? Что это за мероприятия? Как часто они будут проходить? Какой процент от заработанных средств проекта будет составлять доход от проведения мероприятий?

### Задание 2:

Выберите культурный проект для анализа. Подумайте, насколько вам подходит такая модель монетизации как собственный доход проекта. Проанализируйте имеющиеся активы и подумайте как их можно использовать для получения дополнительного дохода. Каким способом ваш проект может получать собственный доход?

## Тема 3.6. Краутфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

### **Задание 1:**

Выберите социокультурный проект для анализа. Подумайте, актуальна ли для данного проекта краудфандинговая стратегия. Можете ли вы запустить краудфандинговый сбор для данного проекта? На что именно вы будете собирать средства, как организуете сбор?

## **Тема 4. 3. Разработка ресурсной базы проекта**

### **Задание 1.**

Выберите культурный проект для анализа. Разработайте ресурсный календарь данного проекта и определите резервы бюджета проекта

## **Тема 4.5. Расчет бюджета проекта**

### **Кейс-задача 1.**

Учреждение культуры столкнулось с тем, что посещаемость культурных мероприятий в ДК падает, зрительный зал заполняется меньше, чем наполовину. В условиях большой конкуренции становится все сложнее заинтересовать искушенного потребителя простыми рекламными сообщениями. Как следствие, появляется необходимость в реализации новых культурных проектов для привлечения новой аудитории. Для этих целей как нельзя лучше подходит проведение событийных мероприятий - конкурса молодых артистов эстрады. Главная задача организации event-мероприятий заключается в создании эмоциональной атмосферы, новых ощущений в сознании потребителя, которые обязательно запомнятся и будут ассоциироваться с учреждением на подсознательном уровне.

Средняя загруженность зрительного зала – 40 %. В среднем в день его посещают не более 20 человек. При этом количество посадочных мест – 50.

Бюджет мероприятия (конкурса молодых артистов эстрады) складывается из следующих затрат:

1. Оформление зала – 5.000
2. Реклама мероприятия – 50.000 р.
3. Оплата членам жюри – 20 000
4. Канцелярские товары -5 000
5. Расходы на призы победителям – 22 000
6. Банкет после мероприятия – 500 руб. с каждого участника.
7. Приветственный кофе-брейк – 3.000 руб.

Вход в зрительный зал для посетителей бесплатный.

Если за 2 недели до мероприятия свое участие подтвердили только 25 человек, то проводить мероприятие;

Вариант А) Не стоит

Вариант Б) Стоит

Почему? Дайте обоснование. Предложите собственные варианты решения проблемы ДК и оцените их окупаемость.

### **Кейс-задача 2**

Вам нужно организовать празднование вашего дня рождения через два месяца. В этом году вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству ваших друзей и родных. У вас есть двое помощников, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте план и иерархическую структуру работ данного проекта. Рассчитайте смету на проведение мероприятия.

## **2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня**

### **Тема 2.4. Разработка бюджета инвестиционного культурного проекта**

#### ***Задание 1.***

Вопрос 1. Основные виды и типы бизнес-планов

Вопрос 2. Анализ конкурентов

Задание - допустим, вы являетесь директором киностудии по производству художественных фильмов и приступаете к запуску нового кинопроекта . Ответьте на следующие вопросы:

1.Каковы цели вашего бизнеса?

2.Какой кинопроект вы собираетесь запускать?

3.Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат

#### ***Задание 2.***

Вопрос 1. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Вопрос 2. Анализ конкурентов

Задание - допустим, вы являетесь директором торгово-развлекательного центра и приступаете к запуску нового культурного проекта . Ответьте на следующие вопросы:

1.Каковы цели вашего бизнеса?

2.Какие услуги вы собираетесь производить?

3.Какую инвестиционную стратегию вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат

#### ***Задание 3.***

Вопрос 1. . Государственно-частное партнерство

Вопрос 2. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план финансовых результатов.

Задание - допустим, вы являетесь директором музея, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, и планируете провести реконструкцию и модернизацию музея, привлекая частных инвесторов. Ответьте на следующие вопросы:

1.Какие компании вы будете привлекать для участия в вашем проекте?

2.В чем будет заключаться инвестиционная привлекательность вашего проекта?

3.Какую модель ГЧП вы будете осуществлять и почему?

4.Заполните титульный лист бизнес-плана.

5.Составьте план инвестиционных затрат

### **Тема 3.3. Фонды и общественные организации как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.**

#### ***Практическое задание 1 :***

Подумайте, какие стратегии по привлечению средств могут подойти следующим проектам:

1. Проект «Книжная полка-2015», направленный на приобщение к классической литературе детей из малообеспеченных семей.
2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.
3. Проект «Среда обитания», направленный на развития социально-культурной среды спальных районов.
4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей», направленный на формирование интереса к современному искусству.
5. Проект «Дар», направленный на обмен материальными носителями культуры (книгами, дисками, образцами hand-made).
6. Проект фестиваля «Магия джаза», направленного на популяризацию джазовой музыкальной культуры.

### **Тема 3.4. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов.**

#### ***Практическое задание 1.***

Разработать проект фандрайзинговой кампании по привлечению средств для реализации культурного проекта. Проект кампании разрабатывается либо от имени группы физических лиц (например: поиск средств для участия студентов в международном проекте культуры, или для участия в межвузовском культурном проекте, либо для участия в российском культурном проекте, каком-либо другом фестивале культуры или искусства)

#### ***Структура программы:***

1. Характеристика донорского рынка г. Москвы ;
  - А) состав : фирмы, фонды, частные лица, государственные организации;
  - Б) возможные мотивы финансирования.
2. Обоснование формы субсидий (общая, под проект, субсидия вызова, доленая субсидия)
3. Разработка плана кампании.
4. Формирование пакета предложений<sup>1</sup>.
5. Определение состава сопроводительных документов.

Разделы и содержание пакета предложений: цель, миссия и уникальность идеи (то есть то, что заслуживает финансовой поддержки); краткое описание проекта или программы, под которую запрашиваются средства; ссылка на наиболее яркие моменты в творческой деятельности организации, зрительская аудитория, положительные отзывы, т.е. все то, что подтвердит жизнеспособность проекта и может усилить желание перспективных доноров вложить средства; запрашиваемая сумма, определенная в процессе предварительного изучения, описание преимуществ, которые получит вкладчик.

### **Тема 4.5. Расчет бюджета проекта**

#### ***Задание 1:***

Выберите из приведенного ниже списка культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте смету данного проекта по приведенным в лекции шаблонам.

#### ***Перечень культурных проектов :***

1. Проект «Книжная полка-2015», направленный на приобщение к классической литературе детей из малообеспеченных семей.
2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.
3. Проект «Среда обитания», направленный на развития социально-культурной среды спальных районов.
4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей», направленный на формирование интереса к современному искусству.
5. Проект «Дар», направленный на обмен материальными носителями культуры (книгами, дисками, образцами hand-made).

6. Проект фестиваля «Магия джаза», направленного на популяризацию джазовой музыкальной культуры.

## **Тема 5.2. Оценка эффективности бюджета проекта.**

### **Кейс-задача № 1**

Перед вами аннотация проекта с участием волонтеров:

- 1) Проанализируйте соотношение затрат и выгод, связанных с привлечением волонтеров: Какие расходы нужно включить в затраты организации? Постарайтесь выразить социальные результаты проекта в финансовых эквивалентах.
- 2) Определите социальные результаты проекта для существенных групп благополучателей.

Уже 12 лет центр учебный кинологический центр решает проблему социальной изоляции незрячих людей с помощью подготовки и передачи им собак-поводырей. Собака-поводырь обеспечивает своему слепому хозяину безопасность и скорость передвижения по городским улицам, а также становится для него компаньоном и другом. Обучение собаки-поводыря начинается в возрасте 10-12 месяцев и длится в среднем полгода. Тренерами в центре работают опытные дрессировщики с многолетним стажем работы. Для того, чтобы собака-поводырь была гармонично развита, уравновешена, социализирована, и готова к серьезному обучению, ей необходимо обеспечить полноценный уход и заботу в период щенячества. Щенок, которому обеспечивалось достаточно внимания, имеет намного больше шансов вырасти собакой пригодной для службы поводырем. Поэтому, для выращивания щенков мы привлекаем волонтерские семьи.

Волонтеры берут на воспитание щенков, приобретенных центром. В течение 6-7 месяцев они обеспечивают щенку: выгул, кормление, своевременные ветеринарные обработки, ну и, конечно, игры и простое человеческое тепло. Весь период участия в волонтерской программе к семье еженедельно приезжает куратор программы. Куратор следит за физическим состоянием щенка, помогает волонтерам обучать щенка правилам поведения в доме и на улице. Куратор забирает щенка на часовую прогулку, начинает обучать его базовым командам и навыкам. Нас часто спрашивают - как же волонтеры отдают выращенных щенков? Конечно, это бывает нелегко. Но ведь чтобы совершить добрый поступок иногда необходимо что-то отдать, преодолеть себя. Наши волонтеры с самого начала знают, какая миссия у взятого на выращивание щенка, и впоследствии гордятся тем, что помогли воспитать собаку-поводыря. Они знают, что еще один слепой человек обретет помощника благодаря их участию. В процессе выращивания щенков возникают следующие расходы: - покупка корма, - покупка лакомств для дрессировки, - оплата ветеринарного обслуживания, - покупка снаряжения, - покупка предметов ухода. Центр компенсирует волонтерам все расходы. В 2020 году за счет гранта в рамках программы «Помогать просто» было обеспечено ветеринарное обслуживание и снаряжение для 15 щенков, воспитывавшихся в волонтерских семьях. В 2021 году эти уже повзрослевшие собаки пройдут обучение по курсу «собака-поводырь» и встретятся со своими незрячими хозяевами.

## **Тема 5.3. Составление финансовой отчетности по проекту**

### **Задание 1 :**

Выберите культурный проект для анализа Составьте план аудиторской проверки финансовой отчетности по культурному проекту.

**Варианты итоговой контрольной работы, выполняемой студентами заочной формы обучения в 9 семестре**

### **Вариант 1.**

Вопрос 1. Основные виды и типы бизнес-планов

Вопрос 2. Анализ конкурентов

Задание - допустим, вы являетесь директором киностудии по производству художественных фильмов и приступаете к запуску нового кинопроекта. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?
2. Какой кинопроект вы собираетесь запускать?
3. Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на производство фильма

### **Вариант 2.**

Вопрос 1. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Вопрос 2. Сущность и особенности проектного финансирования культурной деятельности

Задание - допустим, вы являетесь директором торгово-развлекательного центра и приступаете к запуску нового культурного проекта – детской игровой комнаты. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?
2. Какие услуги вы собираетесь производить?
3. Какую инвестиционную стратегию вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на создание детской игровой комнаты.

### **Вариант 3.**

Вопрос 1. Государственно-частное партнерство

Вопрос 2. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план финансовых результатов.

Задание - допустим, вы являетесь директором музея, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, и планируете провести благоустройство территории музея, привлекая частных инвесторов. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие компании вы будете привлекать для участия в вашем проекте?
2. В чем будет заключаться инвестиционная привлекательность вашего проекта?
3. Какую модель ГЧП вы будете осуществлять и почему?
4. Заполните титульный лист бизнес-плана.
5. Составьте план инвестиционных затрат на благоустройство территории музея.

### **Вариант 4.**

Вопрос 1. Принципы проектного финансирования

Вопрос 2. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ

Задание - допустим, вы являетесь директором частной художественной галереи и приступаете к запуску нового выставочного проекта. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?
2. Какой выставочный проект вы собираетесь запустить?
3. Какую стратегию привлечения финансовых средств вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на проведение выставки.

### **Вариант 5**

Вопрос 1. Правовое регулирование финансовой деятельности организаций культуры и искусства

Вопрос 2. Гранты как источники – финансирования культурных проектов

Задание - допустим, вы являетесь продюсером музыкальной группы и приступаете к запуску нового гастрольного тура. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?

2. Какой проект вы собираетесь запускать?

3. Какую финансовую стратегию вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на проведение гастролей.

### ***Вариант 6.***

Вопрос 1. Фонды как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Вопрос 2. Источники финансирования коммерческих культурных проектов

Задание - допустим, вы являетесь директором танцевальной студии и приступаете к запуску нового танцевального проекта. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?

2. Какой танцевальный проект вы собираетесь запускать?

3. Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на запуск танцевального проекта

### ***Вариант 7.***

Вопрос 1. Общественные организации как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Вопрос 2. Законодательная база, стимулирующая спонсорство и благотворительную деятельность в Российской Федерации

Задание - допустим, вы являетесь директором продюсерского центра и приступаете к запуску нового музыкального онлайн проекта. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?

2. Какой музыкальный онлайн-проект вы собираетесь запускать?

3. Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на реализацию нового музыкального онлайн-проекта.

### ***Вариант 8.***

Вопрос 1. Спонсорство как источник финансирования культурных проектов

Вопрос 2. Цели бюджета инвестиционного проекта.

Задание - допустим, вы являетесь директором туристического агентства и приступаете к запуску нового турпродукта. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?

2. Какой туристический продукт вы собираетесь запускать?

3. Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на производство нового турпродукта

**Варианты итоговой контрольной работы, выполняемой на студентами заочной формы обучения в 10 семестре**

### **Темы для выполнения теоретической части контрольной работы :**

1. Бюджетирование проектной деятельности.
2. Структура бюджета проекта: доходы и расходы.
3. Основные классификации затрат
4. Типовая структура затрат проекта в заявке на грант
5. Разработка ресурсной базы проекта
6. Типы ресурсов и их источники.
7. Определение потребности проекта в ресурсах.
8. Оценка стоимости проекта
9. Методы оценки стоимости проекта
10. Источники доходов культурного проекта
11. План расходов культурного проекта
12. Алгоритм разработки бюджета социально-культурного
13. Общие правила к заполнению сметы.
14. Расчет статей бюджета.
15. Обоснование расходов.
- 16. Стандартные методики расчета показателей бюджета**
17. Документальное оформление бюджета проекта
18. Управление финансовыми ресурсами проекта.
19. Организационные формы финансирования культурного проекта .
20. Бюджет как инструмент управления проектом.

### **Задание для выполнения практической части контрольной работы:**

Выберите из приведенного ниже списка культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте бюджет данного проекта по приведенным в методических рекомендациях шаблонам.

#### **Перечень некоммерческих культурных проектов**

- 1. Проект** «Книжная полка-2015», направленный на приобщение к классической литературе детей из малообеспеченных семей.
2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.
3. Проект «Среда обитания», направленный на развития социально-культурной среды спальных районов.
4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей», направленный на формирование интереса к современному искусству.
5. Проект «Дар», направленный на обмен материальными носителями культуры (книгами, дисками, образцами hand-made).
6. Проект фестиваля «Магия джаза», направленного на популяризацию джазовой музыкальной культуры.

#### **Промежуточная аттестация**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме зачета и включает в себя:

1. Собеседование по бюджету самостоятельно разработанного студентом социокультурного проекта. Собеседование заключается в презентации и обсуждении.

**Зачет** проставляется автоматически, если студент выполнил по текущей работе все практические задания и представил бюджет самостоятельно разработанного социокультурного проекта. По желанию студента или в случае отсутствия полностью выполненного практического задания зачет может быть заменен или дополнен устным ответом по вопросам.

**Список примерных вопросов к зачету.**



21. Понятие и сущность социокультурного проектирования
22. Технологические и содержательные элементы социокультурного проектирования
23. Классификации культурных проектов
24. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.
25. Сущность и особенности проектного финансирования культурной деятельности.
26. Разработка стратегии привлечения финансовых ресурсов культурного проекта.
27. Распределение финансовых ресурсов проекта .
28. Источники финансирования коммерческих культурных проектов
29. Государственно-частное партнерство в сфере культуры
30. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта
31. Источники финансирования социально-культурных проектов.
32. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
33. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов.
34. Условия и механизмы бюджетного финансирования.
35. Структура заявки на участие в федеральных программах.
36. Внебюджетные источники финансирования.
37. Условия получения средств из внебюджетных источников.
38. Фонды как источник финансирования.
39. Структура и технология оформления заявки на получение гранта.
40. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами).
41. Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления).
42. Технология работы со спонсорами.
43. Разработка спонсорского пакета.
44. Разработка ресурсной базы проекта
45. Виды затрат на реализацию культурного проекта.
46. Разработка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей.
47. План доходов культурного проекта
48. План расходов культурного проекта
49. Расчет бюджета культурного проекта
50. Общая сумма затрат в бюджете проекта , структура затрат и назначение их расходования.
51. Документальное оформление бюджета проекта
52. Управление финансовыми ресурсами проекта.
53. Организационные формы финансирования культурного проекта .
54. Бюджет как инструмент управления проектом.
55. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта
56. Методы контроля стоимости проекта

## 2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Критерии и показатели оценивания выступлений студентов на занятии семинарского типа

Критерии	Показатели	оценка
Владение фактическим материалом	- уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений);	Зачтен о/неза чтено

	- плохо владеет фактическим материалом.	
Использование литературы	- использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати); - использует только рекомендованные учебники	Зачтен о/неза чтено
Способность делать выводы	- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения экономических проблем; - проявляет неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.	Зачтен о/неза чтено
Использование понятийного аппарата	- уверенно владеет понятийным аппаратом; - плохо владеет понятийным аппаратом;	Зачтен о/неза чтено
Активное участие в дискуссии	- активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одноклассников, стремясь к развитию дискуссии - ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.	Зачтен о/неза чтено

### Критерии и показатели оценивания тестовых заданий

Критерии	Показатели	оценка
выполнено 85-100%	Демонстрирует отличное знание темы	5
выполнено 68-84%;	Демонстрирует хорошее знание темы	4
выполнено 50- 67%;	Демонстрирует удовлетворительное знание темы	3
выполнено менее чем на 50%.	Демонстрирует плохое знание темы	2

### Критерии и показатели оценивания решения задач

Критерии	Показатели	оце нки
Полнота и правильность выполнения задания	Ошибок нет	Отли чно
	1-2 вычислительные ошибки	Хоро шо
	Допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки, при	Удов летво рител ьно

	этом ход решения задачи должен быть верным	
	Допущены ошибки в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка или при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.	Неудовлетворительно

#### Критерии и показатели оценивания практических работ

Критерии	Показатели	Оценка
<b>Полнота и правильность выполнения задания</b>	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Отлично
	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Хорошо
	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Удовлетворительно
	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Неудовлетворительно
	Задание не выполнено	незачтено

#### Критерии и показатели оценивания выполнения итоговой контрольной работы студентами заочной формы обучения

Критерии	Показатели	оценки
<b>Полнота и правильность выполнения задания</b>	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы. Правильно выполнены все экономические расчеты. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	<b>Отлично</b>
	Дан развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, студент	<b>Хорошо</b>

	демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу. Правильно выполнена большая часть задания. Присутствуют незначительные ошибки в экономических расчетах. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
	На теоретический вопрос дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы. Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки в экономических расчетах. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	<b>Удовлетворительно</b>
	На теоретический вопрос дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории. Задания выполнены менее чем наполовину. Основные экономические расчеты выполнены неверно. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	<b>Неудовлетворительно</b>

#### **Критерии и показатели оценивания ответов студентов на зачете.**

<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал,

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Грамотно проводит экономические расчеты.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Умеет проводить расчеты, допуская 1-2 вычислительные ошибки.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Умеет проводить расчеты на удовлетворительном уровне.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
незачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Затрудняется в проведении экономических расчетов. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и включает в себя:

Собеседование по самостоятельно разработанному студентом бюджету социокультурного проекта. Собеседование заключается в презентации и обсуждении.

При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Для успешного освоения курса студенту нужно самостоятельно подготовить бюджет социально-культурного проекта для учреждения культуры города Москвы: смету доходов и расходов и презентацию. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет проводится в устной форме.

Зачет проставляется автоматически, если студент выполнил по текущей работе все практические задания и тесты и представил бюджет самостоятельно разработанного социокультурного проекта. По желанию студента или в случае отсутствия полностью выполненного практического задания зачет может быть заменен или дополнен устным ответом по вопросам.

Составитель:

А.С. Чернов, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и практики социально-культурной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры теории и практики социально-культурной деятельности

Протокол № \_ от \_\_\_\_\_